

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ o wartości mniejszej niż progi unijne

**Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością
z siedzibą w Skawinie**

§ 1. Definicje

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
 - 2) CPV – należy przez to rozumieć jednolity system klasyfikacyjny wprowadzony na podstawie rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r.;
 - 3) dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia warunków zamówienia, potrzeb lub wymagań Zamawiającego;
 - 4) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy, leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
 - 5) jednorazowym zakupie - należy przez to rozumieć zakup realizowany jeden raz, co do którego po stronie Zamawiającego powstała w danym momencie potrzeba jego dokonania niezależnie od innych rodzajowo tożsamyh zakupów dokonywanych w innym czasie oraz niezależnie od tego, czy zakup ma charakter nieprzewidziany, czy też wynika z wcześniejszych planów zamawiającego;
 - 6) KC – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 7) Kierownik Zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie;
 - 8) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć dział/zespół wyodrębniony w celu realizacji określonych zadań, wchodzący w skład struktury organizacyjnej, zgodnie z regulaminem organizacyjnym obowiązującym u Zamawiającego;
 - 9) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć komórkę prowadzącą i kierującą postępowaniami o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 200 000,00 zł lub którego przedmiotem są roboty budowlane o wartości szacunkowej powyżej 50 000,00 zł;
 - 10) kryterium - należy przez to rozumieć obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria stosowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu ograniczenia liczby wykonawców;

- 11) ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 12) podwykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną, która na podstawie umowy o podwykonawstwo zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
- 13) postępowaniu o udzielenie zamówienia - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez zamieszczenie ogłoszenia, zaproszenie do składania ofert, rozeznanie rynku, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 14) progach unijnych – progi zamówień stosowane w ustawie, ustalone zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej, o których informuje Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", oraz zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych;
- 15) protokole postępowania - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
- 16) rażąco niskiej cenie - należy przez to rozumieć zaoferowaną przez Wykonawcę cenę lub koszt, lub ich istotne części składowe, które wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów;
- 17) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 18) stronie internetowej – należy przez to rozumieć <http://zwik.skawina.pl/>;
- 19) termin związania ofertą – należy przez to rozumieć okres związania ofertą wyznaczony przez Zamawiającego w ofercie lub specyfikacji warunków zamówienia, nie dłuższym niż 60 dni, który rozpoczyna swój bieg od dnia w którym upłynął termin składania ofert;
- 20) udzielaniu zamówień – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia;
- 21) umowie o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
- 22) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 23) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

- 24) uzasadnionym przypadku – należy przez to rozumieć awarię, siłę wyższą, jednorazowy zakup, zamówienia wymagające charakterystycznych rozwiązań ze względów bezpieczeństwa, technologicznych, rozwojowych, ekonomicznych lub zachowania istniejącego standardu; zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, zagrożenie dla środowiska będącego wynikiem awarii, zagrożenie powodujące lub mogące spowodować straty finansowe lub straty w majątku Zamawiającego, jeżeli przedmiot zamówienia jest tematycznie związany z innym realizowanym lub wykonanym zamówieniem, a uzasadnione jest utrzymanie ciągłości i standardu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez udzielenie zamówienia konkretnemu Wykonawcy;
- 25) wadium – należy przez to rozumieć, dodatkowo zastrzeżoną przez Zamawiającego sumę pieniężną lub zabezpieczenie jej zapłaty, stanowiącą warunek uczestnictwa w przetargu i zabezpieczenie zawarcia umowy; utrzymywaną przez okres uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i zwracaną niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania. Wysokość wadium nie może przekroczyć więcej niż 3% wartości szacunkowej zamówienia;
- 26) wartości szacunkowej zamówienia - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie bez podatku VAT;
- 27) warunkach zamówienia - należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy;
- 28) warunkach udziału w postępowaniu – należy przez to rozumieć warunki stawiane wykonawcom, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego lub przetargu cywilnego określone przez Zamawiającego;
- 29) warunkach wykluczenia wykonawców – należy przez to rozumieć przesłanki obligatoryjnego wykluczenia wykonawców, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy;
- 30) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 31) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Zakład Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie;
- 32) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 33) zamówieniu sektorowym - należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 ustawy, do którego stosuje się ustawę.

§ 2. Zakres regulacji

1. Regulamin udzielania zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne (dalej zamiennie: „Regulamin”), określa zasady, etapy, tryby i formy udzielania zamówień

- w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie (dalej zamiennie: „Zamawiający”).
2. Regulamin ma zastosowanie do udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od wartości progów unijnych, wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zamiennie: „Zamówienia”).
 3. Postanowień regulaminu nie stosuje się do:
 - 1) zamówień sektorowych, do których zastosowanie znajdują przepisy ustawy;
 - 2) zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - 3) zamówień społecznych.
 4. Z wyjątkiem obowiązków, o których mowa w § 27, z zakresu zastosowania regulaminu wyłączone są zamówienia:
 - 1) których przedmiotem są:
 - a) usługi hotelarskie i restauracyjne,
 - b) usługi prawnicze i doradztwo podatkowe,
 - c) usługi koncepcyjne, specjalistyczne, branżowe
 - d) usługi edukacyjne i szkoleniowe,
 - e) usługi rekreacyjne, sportowe, kulturalno-oświatowe,
 - f) koszty komunikacji,
 - g) dostaw energii elektrycznej i usług dystrybucji,
 - h) usług ciepłowniczych,
 - i) nabycia własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności najmu i dzierżawy,
 - j) zamówień realizowanych ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 2) o wartości szacunkowej: poniżej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) netto.
 5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zamawiającego może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania niniejszego regulaminu i zrealizować zamówienie z jednym z wybranych przez Zamawiającego wykonawców. Odstąpienie od stosowania regulaminu wymaga sporządzenia notatki ze wskazaniem okoliczności uzasadniających wyłączenie stosowania niniejszego regulaminu.

§ 3. Założenia i cele udzielania zamówień

1. Celem regulaminu jest ustalenie zasad udzielania zamówień przez Zamawiającego.
2. Głównym założeniem Zamawiającego jest udzielanie zamówień w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad: efektywności, optymalności, skuteczności i terminowości, w sposób przejrzysty i proporcjonalny, przy zachowaniu uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. Założenia regulaminu, o których mowa w ust. 2 powyżej, realizowane są przez:
 - 1) opracowanie i wprowadzenie jednolitych zasad zarządzania procesem zakupowym;
 - 2) planowanie i standaryzację procesu zakupowego;
 - 3) optymalizację procesu podejmowania decyzji zakupowych.
4. Regulamin obejmuje swoim zakresem wydatkowanie środków w drodze postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4. Zasady udzielania zamówień

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający:
 - 1) najlepszą jakość dostaw, usług oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które Zamawiający może przeznaczyć na jego realizację;
 - 2) uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w stosunku do poniesionych nakładów;
 - 3) zrównoważony rozwój.
2. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one ujawnione oraz wskazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może objąć zastrzeżeniem informacji dotyczących: nazwy firmy, siedziby, adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy KC.

§ 5. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnieniem.
2. Obowiązki informacyjne względem Wykonawców będą realizowane przez zamieszczenie wymaganych informacji w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

§ 6. Kompetencje zakupowe

1. Odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia oraz proces realizacji zamówienia podzielona jest między komórkę organizacyjną, a komórkę merytoryczną.
2. Kierownik komórki organizacyjnej odpowiada w zakresie czynności:
 - 1) weryfikacji i zatwierdzenia wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia;
 - 2) przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są roboty budowlane o wartości szacunkowej powyżej 50 000,00 zł
 - 3) przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są usługi lub dostawy o wartości szacunkowej powyżej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych);
 - 4) przechowywania dokumentacji związanej z przygotowaniem, przeprowadzeniem i realizacją zamówienia udzielanego samodzielnie;
 - 5) monitorowania realizacji umów przy zamówieniach udzielanych samodzielnie;
 - 6) prowadzenia rejestru udzielanych zamówień;

- 7) sporządzania rocznych sprawozdań o udzielonych przez Zamawiającego zamówieniach.
3. Kierownik komórki merytorycznej odpowiada w zakresie czynności:
 - 1) identyfikacji potrzeb zakupowych;
 - 2) oceny celowości udzielenia zamówienia z punktu widzenia potrzeb zamawiającego i realizowanych przez niego zadań;
 - 3) oszacowania wartości zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie i opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) określenia kryteriów oceny ofert, warunków udziału w zamówieniu oraz podstaw wykluczenia z procedury, o ile będą one stosowane;
 - 5) samodzielnego przeprowadzenia postępowań na zamówienie, którego przedmiotem są usługi lub dostawy o wartości szacunkowej do 200 000,00 zł;
 - 6) składania wniosków do komórki organizacyjnej:
 - na przeprowadzenie postępowania o wartości szacunkowej powyżej 50 000,00 zł
 - na jego zatwierdzenie dla robót budowlanych do wartości 50 000,00 zł
 - 7) przechowywanie dokumentacji związanej z przygotowaniem, przeprowadzeniem i realizacją zamówienia;
 - 8) nadzoru i monitorowania realizacji zamówienia po jego udzieleniu;
 - 9) prowadzenia rejestru wszystkich udzielanych samodzielnie zamówień.
4. Podczas przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia, wszystkie decyzje podejmuje Kierownik Zamawiającego.

§ 7. Planowanie postępowań o udzielenie zakupów

1. Planowanie przedsięwzięć i postępowań o udzielenie zamówienia, na dany rok obrotowy odbywa się w Planie zamówień. Wzór Planu zamówień stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Plan zamówień uwzględnia planowane przedsięwzięcia i zadania inwestycyjne na dany rok obrotowy w odniesieniu do obecnego stanu zapasów.
3. Plan zamówień zostaje uchwalony przez Kierownika Zamawiającego, po uprzedniej pisemnej akceptacji przez Dyrektora Finansowego.
4. Roczny Plan zamówień nie uwzględnia zamówień poniżej wartości szacunkowej 50 000,00 zł netto.
5. Ujęcie pozycji w Planie zamówień nie jest tożsame z wszczęciem procedury o udzielenie zamówienia.
6. Uchwalony Plan zamówień stanowi podstawę do realizacji składanych do komórki organizacyjnej wniosków o udzielenie zamówień.

§ 8. Inicjowanie postępowania o udzielenie zamówienia

1. Inicjowanie postępowania o udzielenie zamówienia odbywa się zgodnie z przyjętym Planem zamówień.
2. Zgłaszający potrzebę zakupową, dokonuje jej weryfikacji z Planem zamówień w celu potwierdzenia, czy dany zakup został zaplanowany.
3. W przypadku braku potrzeby zakupowej w Planie zamówień, komórka prowadząca postępowanie musi uzyskać pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązania od Dyrektora Finansowego i Kierownika Zamawiającego.

§ 9. Ocena potrzeb Zamawiającego

1. Komórka merytoryczna przed wszczęciem procedury o udzielenie zamówienia dokonuje analizy potrzeb i możliwości Zamawiającego.
2. Celem Analizy jest ustalenie:
 - 1) możliwości zaspokojenia potrzeby z wykorzystaniem zasobów własnych,
 - 2) możliwych wariantów realizacji zamówienia,
 - 3) przedmiotu zamówienia,
 - 4) szacunkowej wartości zamówienia,
 - 5) możliwości podzielenia zamówienia na części,
 - 6) ryzyk związanych z postępowaniem o udzielenie i realizację zamówienia,
 - 7) sposobów na ograniczenie ryzyk.
3. Z przeprowadzonej analizy, Kierownik komórki merytorycznej może sporządzić notatkę.
4. Analizy nie przeprowadza się w przypadku zamówień udzielanych:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach,
 - 2) ze względu na pilną potrzebę, której Zamawiający nie mógł przewidzieć,
5. W przypadku konieczności zapewnienia komunikacji Zamawiającego z podmiotami posiadającymi niezbędną dla Zamawiającego wiedzę, analiza może obejmować wstępne konsultacje rynkowe. Przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych wymaga zamieszczenia informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 10. Opis przedmiotu zamówienia

1. Komórka merytoryczna przygotowuje jednoznaczny i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia, określając wszystkie cechy zamówienia i uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na zamówienie. Do opisu przedmiotu zamówienia należy stosować nazwy i kody CPV.
2. Opis zamówienia nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji, w szczególności nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, procesu, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wyjątek stanowią zamówienia wymagające charakterystycznych rozwiązań ze względów bezpieczeństwa, technologicznych, rozwojowych, ekonomicznych lub konieczne jest zachowanie istniejącego standardu.
3. Zamówienie na roboty budowlane może zostać opisane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Decyzję o sposobie opisu przedmiotu zamówienia przy robotach budowlanych podejmuje komórka prowadząca postępowanie.

§ 11. Wartość przedmiotu zamówienia

1. Po dokonaniu opisu przedmiotu zamówienia, określa się całkowitą szacunkową wartość netto zamówienia z należytą starannością. Ustalenia całkowitej szacunkowej wartości zamówienia dokonuje się w celu ustalenia czy istnieje obowiązek stosowania ustawy.
2. Niedopuszczalne jest: zaniżanie wartości netto planowanego zamówienia, wybieranie sposobu obliczania jego wartości lub dzielenia na części w celu zaniżenia jego wartości.
3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia w częściach. Jeśli udzielenie zamówienia planowane jest w częściach, w których

każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania lub możliwe jest złożenie ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

4. Ustalona szacunkowa wartość zamówienia jest ważna dla dostaw i usług przez okres 3. miesięcy oraz dla robót budowlanych przez okres 6. miesięcy od daty ustalenia.
5. Ustalanie szacunkowej wartości zamówienia odbywa się w szczególności przy zastosowaniu:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na zamówienia danego rodzaju w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego obejmujących tożsamy przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen.
6. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
7. Z czynności szacowania wartości zamówienia sporządza się notatkę (wzór notatki stanowi załącznik nr 2 do regulaminu).

§ 12. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia

1. Po dokonaniu opisu przedmiotu zamówienia i ustaleniu wartości szacunkowej zamówienia, komórka prowadząca postępowanie przygotowuje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do regulaminu).
2. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia jest każdorazowo weryfikowany przez:
 - 1) komórkę finansową pod względem zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia;
 - 2) komórkę organizacyjną pod względem procedury zakupowej, z wyjątkiem sytuacji, gdy komórka wnioskująca sama ma prowadzić postępowanie.
3. Zgodę na zaciągnięcie zobowiązania, po uprzedniej akceptacji Dyrektora ds. finansowych, wydaje Kierownik Zamawiającego.
4. Po uzyskaniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania komórka merytoryczna przekazuje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia do komórki organizacyjnej, z wyłączeniem postępowań przeprowadzanych samodzielnie.

§ 13. Dokumentacja

1. Zamawiający dokumentuje czynności z przeprowadzonej analizy, ustalenia wartości szacunkowej zamówienia oraz przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia przez sporządzenie notatki.

2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 powyżej, przechowuje się zgodnie z obowiązującą Instrukcją kancelaryjną i przepisami archiwalnymi przez okres 4. (słownie: czterech) lat od daty udzielenia zamówienia.

§ 14. Tryby udzielania zamówień

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia może być prowadzone w trybie:
 - 1) rozeznania rynku;
 - 2) zapytania ofertowego;
 - 3) przetargu cywilnego.
2. Tryb prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zależy od wartości szacunkowej zamówienia:
 - 1) dla wartości szacunkowej zamówienia od 50 000,00 zł netto do 200 000,00 zł netto prowadzone są w trybie rozeznania rynku;
 - 2) dla wartości szacunkowej zamówienia od 200 000,00 zł netto do 400 000,00 zł netto prowadzone są w trybie zapytania ofertowego;
 - 3) dla wartości szacunkowej zamówienia powyżej 400 000,00 zł netto prowadzone są w trybie przetargu cywilnego. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się tryb zapytania ofertowego.
3. Zamawiający może w każdym przypadku udzielić zamówienia w trybie przewidzianym dla zamówień o wyższej wartości szacunkowej.

§ 15. Komórki przeprowadzające postępowanie

1. Postępowania o udzielenie zamówień, których przedmiotem są usługi lub dostawy o wartości szacunkowej do 200 000,00 zł lub roboty budowlane o wartości szacunkowej do 50 000,00 zł prowadzą samodzielnie komórki merytoryczne.
2. Postępowania o udzielenie zamówień, których przedmiotem są roboty budowlane o wartości szacunkowej powyżej 50 000,00 zł lub usługi bądź dostawy o wartości szacunkowej powyżej 200 000,00 zł prowadzi komórka organizacyjna.
3. Komórka organizacyjna prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie wniosków, o których mowa w § 12 ust. 1, składanych przez komórki merytoryczne.

§ 16. Procedura udzielania zamówienia w trybie rozeznania rynku

1. Podstawą udzielenia zamówienia jest zatwierdzenie wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.
2. Wyboru wykonawcy dokonuje się przez porównanie cenników, informacji cenowych i warunków realizacji zamówienia, pozyskanych ze stron internetowych, pocztą elektroniczną od potencjalnych wykonawców.
3. Wymagane jest porównanie co najmniej 3. wykonawców.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się porównanie 2. wykonawców.
5. Zamówienie udzielane jest po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
6. Potwierdzeniem poniesienia wydatku jest faktura, rachunek lub dokument księgowy.
7. Z czynności wyboru wykonawcy sporządzana jest notatka służbowa zawierająca informacje dotyczące porównywanych wykonawców i kryteriów wyboru jednego z nich.



§ 17. Procedura udzielania zamówienia w trybie zapytania ofertowego

1. Podstawą udzielenia zamówienia jest zatwierdzenie wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.
2. Czynności wyboru wykonawcy przeprowadza się przez wysłanie zapytań ofertowych do przynajmniej trzech potencjalnych Wykonawców. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Wymagane jest uzyskanie co najmniej jednej ważnej oferty.
4. Zapytanie ofertowe powinno zawierać:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) opis kryteriów wyboru wykonawcy;
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące załącznik nr 5 do regulaminu;
 - 4) termin składania ofert;
 - 5) specyfikację warunków zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
5. Wykonawcy składają ofertę w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego lub w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.
6. Kryterium oceny wyboru ofert jest cena lub cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę. Wyboru oferty dokonuje kierownik komórki prowadzącej postępowanie.
8. Dopuszcza się negocjacje ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, w celu ich ulepszenia. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę z propozycją wyboru wykonawcy, która podlega zatwierdzeniu przez kierownika komórki prowadzącej postępowanie.
9. W przypadku braku ofert zamówienie przeprowadza się w trybie rozeznania rynku, po udokumentowaniu, że zamówienie udzielane jest po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
10. Potwierdzenie poniesienia wydatku dokonywane jest w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy.
11. Z czynności wyboru Wykonawcy kierownik komórki prowadzącej postępowanie sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.
12. O wyborze Wykonawcy zawiadamia się mailowo Wykonawców którzy złożyli ofertę.

§ 18. Procedura udzielania zamówienia w trybie przetargu cywilnego

1. Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Ogłoszenie o przetargu zawiera informacje określone w załączniku nr 8 do regulaminu, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące załącznik nr 5 do regulaminu oraz specyfikację warunków zamówienia której wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
3. Treść ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami może zostać zmieniona/sprostowana przed upływem terminu składania ofert przez ogłoszenie zmiany/sprostowania na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego. Dokonanie istotnej zmiany powoduje konieczność przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.

4. Zamawiający może w ogłoszeniu zastrzec przeprowadzenie przetargu cywilnego w ramach tzw. procedury odwróconej, w której oceny ofert Zamawiający dokonuje przed zbadaniem przesłanek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu cywilnego prowadzi komisja przetargowa. Powołanie komisji przetargowej odbywa się zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego Regulaminem Komisji Przetargowej.
6. Kryterium oceny wyboru ofert jest cena lub cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
7. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7. (słownie: siedem) dni.
8. Wykonawcy składają ofertę w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego lub w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego. Złożone oferty ewidencjonowane są przez sekretariat w dzienniku podawczym, w sposób gwarantujący ich nienaruszalność i zachowanie poufności ich treści. W dniu otwarcia i bezpośrednio przed godziną otwarcia oferty przekazywane są przewodniczącemu komisji przetargowej za pokwitowaniem.
9. Z czynności wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do regulaminu. Protokół zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
10. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego i zawiadamia się Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
11. W przypadku braku ofert zamówienie przeprowadza się w trybie zapytania ofertowego.

§ 19. Warunki udziału w postępowaniu i wykluczenia wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego lub przetargu, może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Wykluczeniu podlega wykonawca:
 - 1) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,



- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeśli zamówienie ma być wykonane z udziałem podwykonawców, warunki udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w ust. 1-2, musi spełniać również Podwykonawca.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu, stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
5. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie, co wymaga ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeśli zamówienie ma być wykonane wspólnie, warunki udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w ust. 1-2, musi spełniać każdy z wykonawców.

§ 20. Oferta

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość składania ofert częściowych, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. Wówczas wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawiony przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
8. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do specyfikacji warunków zamówienia powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do Specyfikacji Zamówienia.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez Wykonawcę.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
11. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
12. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się w miejscu wskazanym w specyfikacji warunków zamówienia.

13. Podczas otwarcia ofert odczytaniu podlegają informacje zawarte w formularzu ofertowym.
14. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.
15. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu związania ofertą wskazanego w ogłoszeniu. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeśli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą musi zostać wyrażona pisemnie. Brak zgody, bądź niewyrażenie jej w przepisanej formie, prowadzi do odrzucenia oferty.

§ 21. Wadium

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniężnej;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeśli Zamawiający żąda wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, obowiązkowe jest złożenie oryginału dokumentu wadialnego.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie:
 - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub zamknięciu przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
 - 2) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zwrot wadium w formie innej niż pieniężna następuje przez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu z wadium.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 22. Odrzucenie oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w następujących przypadkach:
 - 1) nie spełnia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) nie spełnia wymogów w zakresie sporządzenia lub przekazania ofert w tym wymogów technicznych oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazania ofert;
 - 3) nie spełnia warunków zamówienia;
 - 4) jest sprzeczna z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 5) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 7) została złożona po wyznaczonym terminie;
 - 8) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w § 24 ust. 3.;
 - 9) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 10) nie zostało wniesione żądane przez Zamawiającego wadium lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy lub wykonawca nie utrzymał wadium do zakończenia postępowania;
 - 11) oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 12) oferta została złożona przez wykonawcę, który nie został zaproszony do składania ofert.

§ 23. Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie unieważnia się jeśli:
 - 1) wszystkie oferty zostaną odrzucone;
 - 2) kwota przeznaczona przez Zamawiającego na dane zamówienie, jest niższa niż najniższa kwota podana w najkorzystniejszej ofercie;
 - 3) prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. Kierownik Zamawiającego może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty przed powzięciem decyzji o unieważnieniu postępowania.

§ 24. Ocena ofert i udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, Zamawiający może dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając mu odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie

- oferty lub zakwestionowanie wprowadzonych zmian. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
 5. Umowę, której przedmiotem są roboty budowlane od 50 000,00 zł netto lub usługi bądź dostawy o wartości powyżej 200 000,00 zł netto, zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowę podpisuje Kierownik Zamawiającego.

§ 25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości wskazanej w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniężnej;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
9. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiony w innej formie niż pieniądz przechowuje Zespół Finansowo Księgowy.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
13. Kierownik działu, który prowadził postępowanie informuje Zespół Finansowo Księgowy o konieczności zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 26. Zmiana umowy

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub zapytaniu ofertowym.
2. Zmiana umowy nie może dotyczyć warunków, które powodowałyby konieczność zmiany treści oferty.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, są dopuszczalne jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust.4 niniejszego paragrafu;
 - 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy oraz ominięcia stosowania przepisów ustawy Pzp lub niniejszego Regulaminu zamówień.

5. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 2) lit. c, pkt 3) lit. b i pkt 6) niniejszego paragrafu, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
6. Zmianę postanowień zawartych w umowie lub umowie ramowej uznaje się za istotną, jeżeli:
 - 1) zmienia ogólny charakter umowy lub umowy ramowej, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej.
7. Zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzone są w formie aneksu do umowy.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych zasad jest nieważna.

§ 27. Rejestr zamówień

1. Wszystkie zamówienia od 50 000,00 zł netto podlegają rejestracji.
2. Zamówienia na roboty budowlane podlegają rejestracji bez względu na wartość szacunkową zamówienia.
3. Zamówienia są rejestrowane odpowiednio przez Komórkę organizacyjną.
4. Numer rejestru jest stosowany przy pisaniu dokumentów finansowych.
5. Komórka organizacyjna sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach, zgodnie z wytycznymi zawartymi w art. 82 ustawy.

§ 28. Wyłączenie osób prowadzących postępowanie

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

- 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do regulaminu.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§ 29. Postanowienia końcowe

1. Zamówienia prowadzone niezgodnie z regulaminem mogą być podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej i materialnej pracownika, przewidzianej we właściwych przepisach.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu powierza się Kierownikowi Zamawiającego lub osobie przez niego upoważnionej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie

PLAN ZAMÓWIEŃ

w roku

ZATWIERDZAM

.....

Lp.	Określenie przedmiotu zamówienia	Kod CPV	Szacowana wartość zamówienia	Tryb postępowania	Dział wnioskujący o przeprowadzenie postępowania	Planowany termin rozpoczęcia postępowania	Uwagi
Część A – roboty budowlane							
1							
2							
3							
Część B – usługi							
1							
2							
3							
Część C – dostawy							
1							
2							
3							

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

gr

Załącznik nr 2 do regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie

Notatka z czynności szacowania wartości zamówienia

do zamówienia

1. Rodzaj zamówienia*:

- 1) usługi;
- 2) dostawy;
- 3) roboty budowlane;

2. Wartość zamówienia*:

- 1) ustalono na kwotę zł netto;
- 2) udzielonego w częściach ustalono na łączną kwotę zł netto, a wartość poszczególnych części zamówienia ustalono na kwotę:

część 1 zł,

część 3 zł,

część 2 zł,

część 4 zł.

3. Kwota zarezerwowana na realizację zamówienia w Planie zamówień wynosi:
..... zł netto tj. zł brutto.

4. Stawka podatku VAT wynosi%

5. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu r. na podstawie*:

- 1) kosztorysu inwestorskiego opracowanego na etapie przygotowania dokumentacji projektowej;
- 2) planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;



- 3) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (dotyczy zaprojektowania i wykonania robót budowlanych);
- 4) wartości historycznych dotyczące kosztów podobnych zamówień (dotyczy usług i dostaw);
- 5) analizy danych z innych postępowań o udzielenie zamówienia;
- 6) informacji rynkowych zebranych na podstawie:
 - a) odpowiedzi na zapytania cenowe od potencjalnych wykonawców,
 - b) analizy ogólnodostępnych źródeł (np. katalogi branżowe, cenniki, sklepy internetowe),
 - c) innych danych: (wskazać jakich)

6. Sposób obliczenia szacunkowej wartości.....

7. Osoba/y dokonujące oszacowania wartości zamówienia:

1)
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa komórki, tel.)

2)
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa wydziału, tel.)

.....
(podpis osoby szacującej wartość zamówienia)

Załączniki:

- 1) Dokumentacja źródłowa, na podstawie której dokonano oszacowania wartości zamówienia

*zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie

Skawina, dnia r.

ZATWIERDZAM:

.....

Nr sprawy / ...

WNIOSEK

o wszczęcie postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia

1. Rodzaj i przedmiot zamówienia

Dostawy* / usługi* / roboty budowlane*

Określenie / krótki opis przedmiotu zamówienia (ze wskazaniem nazwy i pełnego kodu usługi, dostaw lub roboty budowlanej, określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV, symbolu klasyfikacji PKWiU, dla robót budowlanych numeru KOB/PKOB).

.....

.....

.....

.....

2. Wartość zamówienia w PLN i EURO

.....



3. Nr pozycji według Planu zamówień

.....

4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zamówienia zgodnie z Planem zamówień

.....

5. Termin realizacji zamówienia

.....

6. Dział wnioskujący

.....

7. Inne istotne dla zamówienia dane (np. szczególne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub Wykonawcy – należy wymienić i określić te wymagania oraz podać podstawę prawną konieczności żądania ich spełnienia)

.....

.....

.....

8. Wnioskowany tryb przeprowadzenia postępowania

.....

9. Proponowani wykonawcy do których proponuję się skierować zaproszenia do złożenia oferty lub zaproszenia do negocjacji :

1)

.....

2)

.....

3)

.....

4)

.....

5)

.....

.....

podpis Kierownika działu wnioskującego

10. Stanowisko Dyrektora ds. Finansowych

Zapewniam* / nie zapewniam* środki finansowe na realizację zamówienia

.....

data, podpis Dyrektora ds. Finansowych

11. Stanowisko komórki organizacyjnej

.....

.....

data, podpis kierownika komórki organizacyjnej

Wyk. w 2 egz.

1. egz. – komórka organizacyjna

2. egz. – a/a



Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie

WZÓR ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający Zakład Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie zaprasza do udziału w postępowaniu na:

.....

Nr zamówienia:

2. Przedmiot zamówienia:

.....

3. Termin realizacji zamówienia:

4. Okres gwarancji:

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Cena - waga %,

- 2) - waga %,

7. Termin otwarcia ofert:

8. Warunki płatności:

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

.....

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej - w języku polskim/ ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres / ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: / ofertę można złożyć jako korespondencję mailową na adres: / ofertę należy złożyć poprzez system zakupowy udostępniony przez Zamawiającego pod adresem



11. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z wykonawcami, którzy
złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

12. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwość zmiany umowy z wybranym Wykonawcą,
w następujących warunkach

13. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:

1) specyfikację warunków zamówienia,

2) warunki udziału w postępowaniu,

3) oświadczenie o spełnieniu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu,

4) wzór umowy,

5)

Załącznik nr 5 do regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia (Nr sprawy)
pn.
prowadzonego przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Skawinie, oświadczam,
co następuje:

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że Wykonawca spełnia
warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pktSpecyfikacji
Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że Wykonawcanie podlega
wykluczeniu z postępowania na podstawie § 19 ust. 2 regulaminu udzielania zamówień o wartości
mniejszej niż progi unijne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Skawinie

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionych
do występowania w jego imieniu

III. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że Podwykonawca nie podlega
wykluczeniu z postępowania na podstawie § 19 ust. 2 regulaminu udzielania zamówień o wartości
mniejszej niż progi unijne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Skawinie i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w pktSpecyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionych
do występowania w jego imieniu

IV. DOTYCZĄCE PRAWDZIWOŚCI INFORMACJI

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

*Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej
do występowania w jego imieniu*



Załącznik nr 6 do regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie

Skawina, dnia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Skawinie

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Skawinie

ul. Radziszowska 11

32-050 SKAWINA

KRS: 0000296154

NIP: 9442175422,

REGON: 120600856

2. Zamówienie prowadzone jest na podstawie:

- 1) regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) ogłoszenia/zapytania ofertowego;
- 3) załączonej do ogłoszenia/zapytania ofertowego specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami;
- 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

3. Tryb udzielenia zamówienia*

przetarg cywilny/zapytanie ofertowe*

4. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

4. Termin wykonania zamówienia.

.....



5. Opis warunków udziału w postępowaniu.

.....

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

.....

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

.....

8. Kryteria oceny oferty.

.....

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

.....

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

.....

11. Termin związania ofertą.

.....

12. Informacje na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

.....

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

.....

14. Informacje dotyczące zawarcia umowy.

.....

15. Wzór umowy jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszej *Specyfikacji zamówienia*.

16. Pouczenie o możliwości wyjaśnień treści SWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia w terminie do dnia przed terminem składania ofert. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Na skutek otrzymanych zapytań, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji



warunków zamówienia, o czym niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców. Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia.

17. Załączniki:

.....

Opracował	ZATWIERDZIŁ
 imię, nazwisko i podpis pracownika	 Kierownik działu

Załącznik nr 7 do regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie

Nr sprawy

Skawina, dnia

ZATWIERDZAM

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zapytanie ofertowe z dnia r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie

na dostawę*/usługę*/robotę budowlaną*

.....

Przedmiot zamówienia:

.....

Wartość zamówienia:

.....

Wartość zamówienia ustalona w dniu na podstawie.....

.....

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania :

Imię i nazwisko pracownika, któremu powierzono wykonanie czynności w postępowaniu:.....

Imię i nazwisko kierownika komórki prowadzącej postępowanie:.....

1. Wykaz Wykonawców, których zaproszono do złożenia oferty;

Lp.	Pełna nazwa i adres Wykonawcy	Forma przekazania zapytania (pisemnie/faksem (numer faksu)/e-mailem (adres e- mailowy)	Data przekazania zapytania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Wykaz Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym w Zapytaniu ofertowym terminie:

Nr oferty	Pełna nazwa i adres Wykonawcy	Cena oferty brutto w złotych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. Wykaz Wykonawców, których oferty wpłynęły do Zamawiającego po wyznaczonym w Zapytaniu ofertowym terminie:

Lp.	Pełna nazwa i adres Wykonawcy	Data i godzina złożenia oferty
1.		
2.		
3.		

4. Wykaz Wykonawców, których ofert zostały odrzucone z uwagi na niezgodność treści oferty z treścią Zapytania ofertowego lub Specyfikacją Warunków Zamówienia:

Lp.	Pełna nazwa i adres Wykonawcy	Nr oferty	Krótkie uzasadnienie odrzucenia oferty
1.			
2.			
3.			

5. Wskazanie wybranego Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę:

W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę nr

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy (adres):

6. Uzasadnienie wyboru i inne istotne z punktu widzenia prowadzonego postępowania informacje:

.....

Oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty dokonał oraz protokół sporządził	 data, imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół
--	---

Wyk. w 1 egz.

akta postępowania

Załącznik nr 8 do regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa zamawiającego:
2. Adres zamawiającego:
3. Dane rejestrowe zamawiającego:
4. Telefon kontaktowy:
5. Adres strony internetowej:
6. Adres e-mail:
7. Rodzaj zamawiającego: zamawiający sektorowy
8. Przedmiot działalności: gospodarka wodna

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:
2. Numer zamówienia:
3. Rodzaj zamówienia:
4. Wersja ogłoszenia: 01.
5. Czy zamówienie udzielane jest w częściach: (jeśli tak należy ustalić ilość części)
6. Czy w ramach zamówienia możliwe jest składanie ofert częściowych:
7. Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną:
8. Czy przetarg prowadzony jest w ramach procedury odwróconej:
9. Opis przedmiotu zamówienia:
10. KOD CPV:
11. Miejsce świadczenia:
12. Wartość szacunkowa zamówienia (opcjonalnie):
13. Okres realizacji zamówienia:
14. Kryteria oceny ofert:
 - 1) sposób oceny:
 - 2) stosowane kryteria oceny:
 - 3) sposób określenia wagi kryteriów:

III. DOKUMENTY ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

1. Adres strony internetowej, na której dostępna jest dokumentacja:
2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej:
3. Wymagania techniczne dotyczące korespondencji elektronicznej:
4. Języki w jakich może być składana dokumentacja:
5. Kanał elektronicznej komunikacji:



6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem:
7. Przekazywanie informacji ze strony Zamawiającego odbywać się będzie:
8. Osoba do kontaktu:.....
9. Opis sposobu przygotowania oferty:

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKLUCZENIA WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia, może ubiegać się Wykonawca, który: spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności:
.....
- 2) sytuacja finansowa lub ekonomiczna:
.....
- 3) zdolność techniczna lub zawodowa:
.....

2. Przestanki wykluczenia

Wykluczeniu podlega wykonawca:

- 1) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykaz środków dowodowych wymaganych do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu
- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące załącznik nr do ogłoszenia;
 - 2)
4. Wspólne ubieganie się o zamówienie
- 1) Czy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wykonanie zamówienia:
 - 2) Warunki wspólnego ubiegania się o zamówienie:

V. PROCEDURA

- 1. Termin składania ofert:
- 2. Miejsce składania ofert:
- 3. Termin otwarcia ofert:
- 4. Termin związania ofertą:
 - 1) ustala się termin związania ofertą do dnia

- 2) w przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni,
 - 3) przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 4 pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 4) brak zgody, bądź niewyrażenie jej w przepisanej formie, prowadzi do odrzucenia oferty.
5. Czy Zamawiający żąda wniesienia wadium:
- 1) Informacja na temat wadium:

VI. POSTANOWIENIA UMOWY

1. Czy Zamawiający przewiduje wypłatę zaliczek:
2. Czy zamawiający przewiduje zmiany umowy:
3. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki wprowadzenia zmian:
4. Czy Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 1) Forma zabezpieczenia:
 - 2) Wysokość zabezpieczenia:
 - 3)

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę, oświadczenia i inne załączniki należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (elektronicznej).
2. Ofertę, oświadczenia i inne załączniki muszą zostać wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.

VIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany/sprostowania treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert przez ogłoszenie zmiany/sprostowania na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego. Dokonanie istotnej zmiany powoduje konieczność przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub specyfikacji warunków zamówienia w terminie do dnia przed terminem składania ofert. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Na skutek otrzymanych zapytań, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia lub specyfikacji warunków zamówienia, o czym niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców. Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian wynikających z modyfikacji treści ogłoszenia lub specyfikacji warunków zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, Zamawiający może dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich,

oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając mu odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie oferty lub zakwestionowanie wprowadzonych zmian. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4. Podstawy do unieważnienia postępowania:

- 1) Postępowanie unieważnia się jeśli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta;
 - b) wszystkie oferty zostaną odrzucone;
 - c) kwota przeznaczona przez Zamawiającego na dane zamówienie, jest niższa niż najniższa kwota podana w najkorzystniejszej ofercie;
 - d) prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 2) Kierownik Zamawiającego może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
- 3) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty przed powzięciem decyzji o unieważnieniu postępowania.

5. Informacje dotyczące RODO stanowią załącznik nr do ogłoszenia.

6. Inne:

IX. Załączniki:

1. Specyfikacja warunków zamówienia.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu.
3. Wzór umowy.
4. Informacja RODO.
5.

Załącznik nr 9 do regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie

Nr sprawy

Skawina, dnia

ZATWIERDZAM

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU CYWILNEGO

Protokół dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu cywilnego prowadzonego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie

adres: ul. Skawina;

tel.;

fax.;

adres e-mail:

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

7) Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....;

8) Numer zamówienia:

.....;

9) Czy zamówienie składane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:

10) Czy w ramach zamówienia możliwe jest składanie ofert częściowych:.....;

3. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

1) Wartość zamówienia: zł, co stanowieuro;

2) Wartość zamówienia ustalono w dniu, na podstawie:

4. WSTĘPNE KONSULTACJE RYNKOWE:

1) Czy prowadzono wstępne konsultacje rynkowe:

2) Podmioty uczestniczące w konsultacjach rynkowych, to:

3) Środki zastosowane w celu zapobieżenia zakłócenia uczciwej konkurencji:.....;

5. OSOBY WYKONUJĄCE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZEPROWADZENIEM POSTĘPOWANIA:

1) Kierownik Zamawiającego:

2) Komisja Przetargowa: powołana w dniu, w składzie:



- a)
- b)
- 3) Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:
- 4) Osoby mogące mieć wpływ na wynik postępowania:
- 5) Osoby udzielające zamówienia:

Wszystkie wyżej wymienione osoby złożyły oświadczenie, o którym mowa w § 28 ust. 2 regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie.

6. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU:

- 1) Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego w dniu
- 2) Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:
 - a) nie zmieniono treści ogłoszenia,
 - b) zmieniono/sprostowano treść ogłoszenia i o zmienionej/sprostowanej treści powiadomiono Wykonawców w dniu przez I ogłoszenie zmiany na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego w dniu

7. SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Specyfikacja warunków zamówienia została w całości udostępniona wraz z ogłoszeniem na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego w dniu

8. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Termin składania ofert upłynął w dniu, o godz.
- 2) Oferty składane były:
 - a) wyłącznie w siedzibie zamawiającego,
 - b) w siedzibie zamawiającego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - c) wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

9. OTWARCIE OFERT:

- 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta/w postępowaniu wpłynęły oferty;
- 2) otwarcie ofert nastąpiło w dniu, o godz.;

10. ZESTAWIENIE ZŁOŻONYCH OFERT:

- 1) do upływu terminu składania ofert zostały złożone następujące oferty:
 - a)
 - b)
 - c)

11. OFERTY ODRZUCONE:

- 1) odrzucono oferty następujących wykonawców:

Lp.	Pełna nazwa i adres Wykonawcy	nr oferty	powód odrzucenia
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

12. NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA:

1) ocena ofert:

a) (pełna nazwa i adres wykonawcy)....., łączna punktacja przyznana ofercie.....;

b) (pełna nazwa i adres wykonawcy)....., łączna punktacja przyznana ofercie.....;

c) (pełna nazwa i adres wykonawcy)....., łączna punktacja przyznana ofercie.....;

2) jako najkorzystniejszą ofertę wybrano ofertę:

3) uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

.....

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Powody unieważnienia postępowania: (podstawa prawna i uzasadnienie faktyczne):

.....
.....

14. ZATWIERDZENIE PRAC KOMISJI PRZETARGOWEJ:

Prace Komisji Przetargowej zakończyły się w dniu

Prace Komisji Przetargowej zatwierdził w dniu Kierownik Zamawiającego.

15. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY/UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA:

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania zostało przekazane w dniu, w sposób:

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Umowę zawarto w dniu z w przedmiocie
....., na kwotę

17. ZAŁĄCZNIKI DO PROTOKOŁU

1)

2)

DATA I PODPIS OSOBY SPORZĄDZAJACEJ PROTOKÓŁ:

DATA I PODPIS OSOBY ZATWIERDZAJACEJ PROTOKÓŁ:

Załącznik nr 10 do regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie

Nr sprawy.....

Pieczęć Zamawiającego

Oświadczenie

Kierownika Zamawiającego / pracownika Zamawiającego, któremu powierzono wykonanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;



- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić