

CZĘŚĆ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego Kontraktu jest **świadczenie usług przez Wykonawcę, działającego jako Inżynier Kontraktu dla przedsięwzięcia „Przebudowa instalacji magazynowania i dozowania chemii w SUW Skawina”**, polegające głównie na organizacji, koordynowaniu, nadzorowaniu, zarządzaniu, sprawozdawczości i rozliczeniu w/w zadania w imieniu Zamawiającego.

Wykonawca winien wykonywać swoje usługi zgodnie z niniejszym Kontraktem i przepisami obowiązującymi w Polsce, w ścisłej współpracy z Zamawiającym. Wykonawca powinien znać przepisy i procedury obowiązujące w zakresie zamówień sektorowych, zgodnie z którymi Wykonawca będzie przeprowadzał i realizował niniejsze zamówienie.

„Przebudowa instalacji magazynowania i dozowania chemii w SUW Skawina” zostało szczegółowo opisane w dokumentacji projektowej będącej częścią składową SIWZ dotyczącej w/w zadania z dnia 29.10.2015r., znajdującej się na stronie internetowej www.zwik.skawina.pl w następujących pozycjach:

Dokumentacja techniczna:

1. **Projekt**
 - Projekt budowlany
 - Projekt wykonawczy
2. **STWiOR**
 1. STWiOR – Technologia
 2. STWiOR – Konstrukcja
 3. STWiOR – Wentylacja
 4. STWiOR – Elektryka i AKPiA
3. **Przedmiar**
 - SUW Skawina Elektryczna i AKPiA – przedmiar
 - SUW Skawina Konstrukcja – przedmiar
 - SUW_Skawina_tehnologia_przedmiar
 - SUW_Skawina_wentylacja_przedmiar

I. Do zadań Inżyniera Kontraktu należeć będzie m.in.:

- a) weryfikacja dokumentacji technicznej i egzekwowanie od autorów projektów dostosowania jej zakresu i formy do obowiązujących aktualnie wymogów formalno-prawnych w tym, do zamówień sektorowych,
- b) prowadzenie kontroli zgodności realizowanych Kontraktów z warunkami kontraktowymi, dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej,
- c) udział Inspektorów Nadzoru w naradach organizowanych przez Zamawiającego,
- d) udział Inspektorów Nadzoru lub Specjalistów w spotkaniach roboczych organizowanych przez Zamawiającego,
- e) przygotowywanie cyklicznych sprawozdań finansowo – ekonomicznych z postępu robót przez Zespół finansowy Wykonawcy i przedstawianiu ich Zamawiającemu – 1 raz na miesiąc,
- f) nadzór inwestorski,
- g) sprawdzanie jakości wykonywanych robót,
- h) kontrola i nadzór nad przepływami finansowymi w realizowanym Kontrakcie i sporządzanie stosownej określonej dla Kontraktów typu FIDIC sprawozdawczości (raportów),
- i) współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu wszelkich opracowań wymaganych przez Fundusz Spójności, Komisję Europejską lub inne uprawnione organy Unii Europejskiej,
- j) oddanie Zamawiającemu przewidzianych w kontrakcie obiektów,

- k) nadzór w okresie zgłaszania wad i przeprowadzenie odbiorów pogwarancyjnych.
- l) wspieranie działań Działu Inwestycji i Remontów (DI) w kwalifikacji kosztów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, monitorowanie zgodności robót z Kontraktem, rzetelne raportowanie, bieżącą sprawozdawczość na podstawie własnej oceny, weryfikację Warunków Szczególnych Kontraktów na roboty budowlane.
- m) sporządzenie Raportu końcowego Projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami Instytucji zaangażowanych w Projekt.

Zakres obowiązków Inżyniera kontraktu

1) *Cel ogólny*

Celem głównym jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla przedsięwzięcia „**Przebudowa instalacji magazynowania i dozowania chemii w SUW Skawina**”

Wykonawca winien wykonywać swoje Usługi zgodnie z niniejszym Kontraktem i przepisami obowiązującymi w Polsce, w ścisłej współpracy z Zamawiającym, Jednostką Zarządzającą i Wdrażającą, zgodnie z ich instrukcjami.

Wykonawca powinien znać przepisy i procedury obowiązujące w zakresie zamówień sektorowych, zgodnie z którymi Wykonawca będzie przeprowadzał i realizował roboty budowlane.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zarządzanie, nadzór i administrowanie Robotami wykonywanymi w ramach kontraktów na roboty oraz sprawowanie obowiązków inspektora nadzoru, określone w polskim Prawie Budowlanym (Dz.U. Nr 89 z 1994r., poz. 414 z późniejszymi zmianami).

2) *Cele szczegółowe*

Do zadań Inżyniera Kontraktu należeć będzie:

- weryfikacja dokumentacji technicznej i egzekwowanie od autorów projektów, dostosowania jej zakresu i formy do obowiązujących aktualnie wymogów formalno-prawnych, w szczególności weryfikacja w celu uzyskania zgodności pomiędzy dokumentacją techniczną, specyfikacją wykonania i odbioru robót a przedmiotami robót,
- aktualizacja istniejących kosztorysów pod względem wartości wg. wymogów art 35 ust. 1 ustawy p.z.p.,
- przekazanie wykonawcom robót, w imieniu Zamawiającego, placów budowy oraz wszelkich istniejących dokumentów, o których mowa w kontraktach na roboty, niezbędnych do ich realizacji, po ich autoryzacji przez Zamawiającego,
- sprawdzenie, czy ubezpieczenia i gwarancje są poprawne i przedłożone przez wykonawców robót zgodnie z kontraktami na roboty oraz egzekwowanie poprawności tych dokumentów,
- prowadzenie nadzoru budowlanego, technicznego, finansowego i administracyjnego nad robotami w tym prowadzenie kontroli zgodności realizowanych kontraktów z dokumentacją techniczną, pozwoleniami na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz kontrola i nadzór nad przepływami finansowymi w realizowanych Kontraktach; nadzór prowadzony będzie w oparciu o klauzule FIDIC dla poszczególnych Kontraktów,
- opiniowanie wydatków planowanych w przedmiarach robót do wyceny jak i wydatków powstałych w procesie rozliczeniowym kontraktów na roboty pod względem ich kwalifikowalności do współfinansowania zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzających Funduszem Spójności,
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót oraz ich postępu,
- udział w naradach z Wykonawcami i Zamawiającym,
- wystawianie Przejściowych Świadczeń Płatności zgodnie z warunkami FIDIC,
- sporządzanie stosownej określonej dla Kontraktów typu FIDIC sprawozdawczości (raportów) oraz harmonogramów,
- udział w odbiorach częściowych i końcowych obiektów w tym udział w odbiorach robót ulegających zakryciu,

- oddanie Zamawiającemu przewidzianych w kontrakcie obiektów wykonanych zgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej,
- świadczenie usług w zakresie nadzoru w okresie gwarancji obowiązujących dla zrealizowanych robót budowlanych,
- współdziałanie (z Zamawiającym) w przygotowywaniu opracowań o charakterze rzeczowym i finansowym wymaganych przez Fundusz Spójności, Komisję Europejską lub inne uprawnione organy Unii Europejskiej,
- rozstrzygnięcie polubowne sporów.
- sporządzanie umów związanych z finansowaniem projektów inwestycyjnych,
- analiza i weryfikacja projektów umów związanych z finansowaniem inwestycji,
- prowadzenie i/lub udział w negocjacjach związanych z finansowaniem projektów inwestycyjnych,
- sporządzanie opinii prawnych w obszarze prawa finansowego.

Wykonawca będzie działał zgodnie z umowami i porozumieniami obowiązującymi Zamawiającego przy realizacji Projektu. Wykonawca będzie działał w sposób zapewniający profesjonalną i kompetentną realizację umowy, zgodnie z obowiązującym prawem.

3) *Opis celów szczegółowych*

- Zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych zgodnie z art. 18 ust. 1- 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2006r. Dz.U. Nr 156 Poz. 1118 z późn. zm);
- Zapewnienie odbioru robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych zgodnie z art. 18 ust. 1- 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2006r. Dz.U. Nr 156 Poz. 1118 z późn. zm);
- Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 18 ust. 2 i art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2006r. Dz.U. Nr 156 Poz. 1118 z późn. zm);
- Weryfikacja powykonawcza pomiarów geodezyjnych,
- Monitorowanie i kontrola umów na roboty budowlane pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym,
- Utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami Projektu,
- Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie tych problemów;
- Współpraca z Zamawiającym w wypełnianiu postanowień na roboty budowlane;
- Nadzór, kontrola, monitorowanie, i składanie sprawozdań dotyczące rzeczowego i finansowego postępu robót,
- Współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i zarządzaniu prawnym i finansowym Projektem – dzień po dniu, włączając w to przygotowanie wskaźników postępu rzeczowego i finansowego, jaki jest niezbędny do raportowania;
- Kompleksowe prowadzenie i rozliczenie finansowe Projektu;
- Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umów na roboty budowlane (Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) z uwzględnieniem ewentualnych zmienionych lub poszerzonych zakresów robót dla poszczególnych kontraktów, wynikłe z projektów budowlanych wykonawczych, sporządzonych po podpisaniu umowy z Inżynierem.
- Należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

W trakcie okresu zgłaszania wad, Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i w rozwiązywaniu sporów.

W szczególności zadania te zawierają:

- Ocenę ewentualnych roszczeń wzajemnych Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych,

- Regularne inspekcje wad usuwanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- Wydawanie świadectw wykonania, sprawdzenie Końcowego oświadczenia wykonawcy robót budowlanych;
- Weryfikacja ostatecznego rozliczenia wykonawcy robót budowlanych;
- Zarekomendowanie zwrotu zabezpieczeń po terminie zgłaszania wad.

Zakres usług Inżyniera kontraktu

1. Informacje ogólne

1.1. Zadania Inżyniera

W ramach niniejszej umowy zadania Inżyniera będą obejmować następujące czynności:

- a) zarządzanie i administrowanie umowami na roboty budowlane,
- b) monitoring postępu umów na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki rzeczowe i finansowe,
- c) dostarczenie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad robotami,
- d) nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi ze szczególnym uwzględnieniem rozruchu technologicznego,
- e) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez wykonawców robót budowlanych,
- f) zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty,
- g) rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na roboty,
- h) obsługa prawną inwestycji,
- i) pomoc techniczna dla DI (Dział Inwestycji i Remontów) w szczególności przy sporządzaniu Raportu Końcowego Projektu) inne konieczne działania dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu.

1.2. Współpraca Inżyniera z Zamawiającym

Inżynier będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami oraz regulacjami stosowanymi dla projektów Funduszu Spójności współfinansowanych przez Unię Europejską.

2. Szczegółowe działania

Do obowiązków Inżyniera należy:

a) w zakresie ogólnym:

- zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami zgodnie z polskim prawem budowlanym i przepisami z nim związanymi;
- zarządzanie, monitorowanie i kontrola umów na roboty budowlane pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
- monitorowanie postępu prac łącznie ze składaniem z nich raportów, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe;
- kontrola nad właściwym i czasowym wdrażaniem Projektu, koordynacja działań wszystkich organizacji uczestniczących w Projekcie;
- egzekwowanie postanowień umów na roboty przy współpracy z Zamawiającym, zapewnienie zgodności realizowanych robót, dostaw i usług z umowami na roboty budowlane;
- natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji poszczególnych umów na roboty budowlane), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Projektu;
- prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja (również na nośniku elektronicznym) korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji umów na roboty ze szczególnym

uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.;

- polubowne rozstrzygnięcie wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami umów na roboty budowlane;
- prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi pracami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:
 - założonym harmonogramem,
 - pozwoleniem na budowę,
 - projektem (budowlanym i wykonawczym),
 - obowiązującym prawem,
 - zasadami wiedzy inżynierskiej,
 - warunkami programów instytucji finansujących ze szczególnym uwzględnieniem środków finansowych Unii Europejskiej, założeniami finansowymi umów, ze szczególnym uwzględnieniem nie przekraczania Kwoty Umowy;

b) w zakresie wykonawstwa (robót budowlanych):

- przekazywanie wykonawcom robót budowlanych (w imieniu Zamawiającego) dokumentacji projektowej, pozwoleń na budowę;
- wydanie powiadomienia o dacie rozpoczęcia robót;
- reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- ocenianie i rozstrzygnięcie wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
- zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi;
- sprawdzanie i potwierdzanie czy wykonawca robót budowlanych mobilizuje i dostarcza na budowę całe wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w umowie;
- pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego prawa budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przez polskie prawo budowlane;
- ścisła współpraca z nadzorem autorskim, archeologicznym i geologicznym zapewnionym przez Zamawiającego, w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
- weryfikacja punktów odniesienia i wytyczenia robót;
- weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z umowami na roboty budowlane;
- weryfikacja i przeglądanie Dokumentów wykonawcy robót budowlanych (rysunków roboczych) zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych;
- zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń, mających być wbudowanymi, jak zaplanował to wykonawca robót budowlanych, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub które nie mają wymaganych przez obowiązujące prawo certyfikatów;
- zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych;
- rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne ewentualnie wyplotowane w postaci map) w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
- przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, Listy Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami umów na roboty budowlane;

- skompletowanie dokumentacji wykonawcy robót budowlanych i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwoleń na użytkowanie;
- dostarczanie, o ile jest to konieczne, właściwym organom wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia zadań inwestycyjnych zarządzanych przez Inżyniera;
- wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji Umowy oraz umów na roboty budowlane, zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań Projektu oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem;

c) *po zakończeniu Robót, podczas Okresu Zgłaszania Wad*, tj. przez 36 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego, uczestniczenie

w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów, a w szczególności:

- nadzór nad rozruchem, przegląd kompletnej Dokumentacji Powykonawczej i geodezyjnej, przedłożenie jej Zamawiającemu w sześciu egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną oraz inną dokumentacją związaną z nadzorowanymi pracami, w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
- egzekwowanie usuwania ewentualnych wad przez wykonawcę robót budowlanych;
- sprawdzenie Końcowego Oświadczenia wykonawcy robót budowlanych i wydanie Świadectwa Wykonania;
- przygotowanie i wydanie Końcowego Świadectwa Płatności;
- czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami umowy;

d) *w zakresie finansowym:*

- pomoc we wszystkich działaniach Zamawiającego związanych z regułami wdrażania Projektu, tj.:
 - dotrzymanie procedur związanych z zarządzaniem projektami Funduszu Spójności, włączając sporządzanie i aktualizowanie planów i harmonogramów Projektu,
 - zarządzanie finansowe, obsługa przepływów finansowych,
 - monitoring, raportowanie, audyty i finansowe rozliczenia;
- sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami umów na roboty budowlane wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych umów na roboty budowlane;
- współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu fizycznego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą Funduszu Spójności ze szczególnym uwzględnieniem raportów z postępów w realizacji Projektu;
- prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia umów na roboty budowlane zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla projektów Funduszu Spójności współfinansowanych przez Unię Europejską na żądanie Zamawiającego kontrolowanie rozliczenia budowy;
- nadzór, kontrola i zapobieganie, monitorowanie i składanie sprawozdań dotyczących między innymi fizycznego i finansowego postępu Robót, kosztów i budżetu;
- ustalanie i określanie wartości robót, zgodnie z Umową wystawianie Przejściowych Świadectw;
- szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych;
- uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót;
- monitorowanie wskaźników Projektu;
- przygotowanie rozliczenia finansowego;
- przy odbiorach obiektów i urządzeń dokonanie zaklasyfikowania środków trwałych wg KST-GUS i przekazanie Zamawiającemu niezbędnych danych dla wystawienia dokumentów OT;

- udzielanie pomocy Zamawiającemu we wszystkich działaniach związanych z przygotowaniem Raportu Końcowego, a w szczególności opracowanie części raportu dotyczącego:
 - zakresu przeprowadzonych prac takich jak: studia, pomoc techniczna, dostawy, roboty - dla każdej umowy na roboty wraz z niezbędnym uzupełnieniem, w którym należy przedstawić wskaźniki rzeczowe;
 - zestawienia wydatków w rozbiciu na kategorie kosztów kwalifikowanych dotyczących realizowanego Projektu, przy czym kwoty wydatków winny odpowiadać kwotom zawartym w wniosku o płatność końcową;
 - zestawienia działań podjętych w odniesieniu do szczególnych postanowień zawartych w Umowie o dofinansowanie;
 - opisu prawnych problemów powstałych w trakcie realizacji Projektów w zakresie:
 - sporów z wykonawcami Umów na roboty,
 - sporów w zakresie praw własności,
 - innych problemów prawnych powstałych w trakcie realizacji Projektu;
 - w przypadku wystąpienia opóźnień - opisu przyczyn wraz z uwzględnieniem rodzaju przeszkód (administracyjne, techniczne, działanie siły wyższej, problemy finansowe i budżetowe);
 - w przypadku zmiany zakresu rzeczowego Projektu (techniczne lub koncepcyjne) - opisu zmian w stosunku do Umowy o dofinansowanie wraz z określeniem i wyjaśnieniem przyczyn ich wprowadzenia;
- e) wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umów na roboty (zgodnie z wymaganiami Komisji Europejskiej i Zamawiającego) oraz zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

f) w zakresie obsługi prawnej:

- sporządzanie umów związanych z finansowaniem projektów inwestycyjnych,
 - analiza i weryfikacja projektów umów związanych z finansowaniem inwestycji,
 - prowadzenie i/lub udział w negocjacjach związanych z finansowaniem projektów inwestycyjnych,
 - sporządzanie opinii prawnych w obszarze prawa finansowego,
 - rozstrzyganie spraw prowadzonych w oparciu o procedury FIDIC oraz zamówienia sektorowe w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych.
- Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier nie będzie miał prawa do:
- wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej umowy na roboty budowlane;
 - zwolnienia wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanej umowie;
 - zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w podpisanej umowie.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Raporty

Zasady raportowania – zgodnie z Wytycznymi NFOŚiGW (szczegółowe wytyczne i wzory dokumentów znajdują się na stronach internetowych NFOŚiGW).

Inżynier powinien składać następujące raporty: raport wstępny, miesięczny, kwartalny - zwany również raportem przejściowym, raporty końcowe.

Każdy z wyżej wymienionych rodzajów raportu powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Kontraktach na roboty i Umowie na Inżyniera oraz rozdzielnik dokumentu. W tej części

należy przedstawić jednostki biorące udział w zarządzaniu projektem, daty kluczowe realizacji Kontraktu na roboty i Umowy na Inżyniera oraz dokonać krótkiego opisu Kontraktu.

Wykonawca podczas realizacji kontraktu dostarczy następujące raporty:

a) *Raport Wstępny*

Raport wstępny powinien być „raportem otwarcia” a jego część merytoryczna (oprócz I części ogólnej) powinna składać się z trzech punktów:

Pkt. II (Umowa na Inżyniera), będącego sprawozdaniem Inżyniera z własnych działań z opisem zakresu usług Inżyniera, metodyką wykonania usług, pracami wstępnymi wykonanymi przez Inżyniera, informacjami o mobilizacji Zespołu Specjalistów oraz opisem zadań Inżyniera na najbliższy okres działania.

Pkt. III (Zarządzanie i nadzór nad Kontraktem na roboty/dostawy), który byłby sprawozdaniem z usług Inżyniera bezpośrednio związanych z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem Kontraktem na roboty/dostawy. Powinien on zawierać analizę SIWZ, dokumentacji technicznej i kontraktowej oraz harmonogramu przygotowanego przez Wykonawcę, polis ubezpieczeniowych i gwarancji przedłożonych przez Wykonawcę oraz dodatkowo byłaby w nim możliwość dokonania akceptacji podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę.

Pkt. IV (Podsumowanie i załączniki), w którym powinny być zaprezentowane informacje na temat stanu usług realizowanych w ramach Umowy na Inżyniera oraz stanu robót realizowanych w ramach Kontraktu na roboty. W tym miejscu mogą znaleźć się zapisy dotyczące proponowanych zmian do Kontraktu na roboty i Umowy na Inżyniera. Ten punkt powinien kończyć się podsumowaniem.

Do raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki.

b) *Raporty miesięczne*

Raport miesięczny – jest sprawozdaniem z nadzoru Inżyniera nad Kontraktami na roboty, tylko pośrednio odnosi się on do działalności Inżyniera. Podstawę do jego sporządzenia stanowią Raporty Wykonawców. Raport miesięczny obejmuje zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt Wykonawcy. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą robót/dostaw, nadzorowanych przez Inżyniera jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, Zmiany i roszczenia Stron. Do raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki.

c) *Raport przejściowy*

Raport przejściowy – będzie podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Inżyniera i stanowić przede wszystkim rozliczenie z jego działania. Powinien on zawierać opis działań oraz decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem, jak również plan działań na kolejny okres wykonywania Umowy. Raport przejściowy powinien zawierać również:

- syntetyczny opis robót/dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę/Wykonawców (krótkie podsumowanie) – pokazanie stanu zaawansowania zarówno rzeczowego jak i finansowego Kontraktu,
- syntetyczny opis zagrożeń powstałych w trakcie wykonywania robót i propozycje działań, które należy podjąć w celu ich wyeliminowania.

Do raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki.

d) *Raporty Końcowe*

Raporty końcowe - stanowiąc będą rozliczenie Wykonawcy z jego działania podczas realizacji całego zakresu umowy, w tym również podczas okresu zgłaszania wad i usterek, które będą sporządzone po zakończeniu każdego z kontraktów na roboty. Muszą zawierać niezbędne dane umożliwiające wykazanie uzyskania efektu ekologicznego zakładanego przed przystąpieniem do realizacji Kontraktu oraz wszelkich wymagań zawartych w kluczowych dokumentach i umowach określających warunki realizacji Kontraktu. Raporty końcowe Inżyniera będą zawierać w szczególności:

- pełny opis postępu prac oraz zebranie wyników dotychczasowych raportów,
- analizę finansową wykonania kontraktu na roboty,
- wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
- analizę ważniejszych problemów i podjętych działań naprawczych,
- sprawozdanie z okresu zgłaszania wad i usterek z ewentualnymi zaleceniami eksploatacyjnymi.

2. Procedura przekazywania raportów

Raporty powinny być przekazywane zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- Raport wstępny i przejściowy powinien być przekazywany przez Inżyniera, jednocześnie do Zamawiającego i NFOŚiGW. Zamawiający po zaakceptowaniu raportu przejściowego powinien przesłać pismo informujące o akceptacji raportu do NFOŚiGW.
- Raport miesięczny i końcowy powinien być przekazywany bezpośrednio do Zamawiającego.

3. Terminy i częstotliwości przekazywania raportów

Raporty powinny być sporządzone przez Inżyniera i przesłane przez niego do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Zamawiającego w terminach jak określono poniżej.

Raport wstępny.

Raport wstępny powinien być sporządzony i przekazany do Zamawiającego i NFOŚiGW w terminie 6,8 tygodni od daty podpisania Umowy na Inżyniera, o ile w Umowie na Inżyniera nie określono inaczej.

Przekazywany jednorazowo.

Raport miesięczny.

Biorąc pod uwagę zapisy Subklauzuli 14.6. FIDIC Raporty miesięczne powinny być sporządzane w oparciu o przejściowe świadectwa płatności i dostarczane do Beneficjenta końcowego w terminie 30 dni od daty zakończenia okresu raportowania.

Raport przejściowy – kwartalny

Raporty kwartalne powinny być sporządzane w terminie 30 dni po zakończeniu okresu raportowania. Proponuje się aby pierwszym miesiącem, objętym raportowaniem był miesiąc w którym podpisano Umowę na Inżyniera.

Częstotliwość sporządzania raportów i dostarczania: raz na kwartał.

Raporty końcowe

Raporty końcowe składane są w terminie do 60 dni od zakończenia każdego z kontraktów na roboty (po upływie okresu zgłaszania wad i usterek).

4. Ilość przekazywanych egzemplarzy

Inżynier powinien przekazywać raporty w następującej ilości egzemplarzy:
Do Zamawiającego – 3 egzemplarze + 1 wersja elektroniczna.
Do NFOŚiGW – 1 egzemplarz + 1 wersja elektroniczna.

5. Język raportów.

Zamawiający wymaga raportów w języku polskim.

6. Monitoring i ocena

Monitoring i ocena Kontraktu prowadzone będą zgodnie z wytycznymi Funduszu Spójności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wymagania szczególne

Monitoring i ocena Kontraktu prowadzone będą zgodnie z wytycznymi Funduszu Spójności – Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polegającymi min. na:

- monitorowaniu i informowaniu Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz proponowanie działań zapobiegawczych lub/i naprawczych mających na celu ich usunięcie,
- monitoringu finansowego postępu projektu zgodnie z wymaganiami NFOŚiGW i Komisji Europejskiej,
- monitoringu rzeczowego postępu projektu zgodnie z wymaganiami NFOŚiGW i Komisji Europejskiej.

7. Personel

Wymagania dotyczące personelu oraz osób pełniących funkcje specjalistów przedstawione w IDW, nie stanowią listy zamkniętej. Są to podstawowe wymagania zamawiającego kwalifikujące Wykonawcę do udziału w postępowaniu przetargowym.

W miarę potrzeb w trakcie realizacji kontraktu, Inżynier Kontraktu powinien poszerzać skład kadrowy o osoby stanowiące wsparcie i pomoc techniczną niezbędną do niezawodnego wypełnienia obowiązków Inżyniera, a także o osoby zdolne do przejęcia zastępstwa. W razie konieczności zapewnić również usługi tłumacza.

8. Podstawowe akty prawne

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1084/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające Fundusz Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1164/94,
2. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności,
3. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1828/2006/WE z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006/ ustanawiającego ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności,
4. Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego listopad 2007r. z późn. zm.
5. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego grudzień 2007r. z późn. zm.
6. Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego wrzesień 2007r. z późn. zm.
7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);

8. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.);
9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);
11. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902);
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573 z późn. zm.);
13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984);
14. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858);
15. Ustawa o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (wraz z aktami wykonawczymi);
16. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (wraz z aktami wykonawczymi);