

Skawina 25.03.2022r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa zamawiającego: **Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**
2. Adres zamawiającego: 32-050 Skawina, ul. Radziszowska 11
3. Dane rejestrowe zamawiającego: KRS: 0000296154, NIP: 9442175422, REGON: 120600856, BDO: 000028972
4. Telefon kontaktowy: (12) 276-12-89, (12) 276-12-91
5. Adres strony internetowej: [www.zwik.skawina.pl](http://www.zwik.skawina.pl)
6. Adres e-mail: [biuro@zwik.skawina.pl](mailto:biuro@zwik.skawina.pl)
7. Rodzaj zamawiającego: zamawiający sektorowy
8. Przedmiot działalności: gospodarka wodna

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: **„Sukcesywne dostawy armatury wodociągowo-kanalizacyjnej dla potrzeb ZWiK Spółka z o.o w Skawinie przez okres 12 miesięcy”**
2. Numer zamówienia: **ZWiK/DI/ZP-8/2022**
3. Rodzaj zamówienia: dostawy
4. Wersja ogłoszenia: 01.
5. Czy zamówienie udzielane jest w częściach: nie
6. Czy w ramach zamówienia możliwe jest składanie ofert częściowych: nie
7. Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną: przetarg cywilny § 14 ust. 2 pkt 4 oraz § 19 i następnym regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie
8. Czy przetarg prowadzony jest w ramach procedury odwróconej: nie
9. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy armatury wodociągowo-kanalizacyjnej dla potrzeb ZWiK Sp. z o.o w Skawinie przez okres 12 miesięcy.**

Zakres zamówienia obejmować będzie dostawę armatury wodociągowo-kanalizacyjnej wg zestawienia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ w ilościach wg rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Poszczególne dostawy cząstkowe będą następować sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego do siedziby Zamawiającego w Skawinie ul. Radziszowska 11.

Podane w Formularzu cenowym ilości należy traktować jako orientacyjne dla przedstawienia zakresu rzeczowego i porównania cen w złożonych ofertach.

Rzeczywista ilość dostarczanego towaru wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia większej lub mniejszej ilości towarów, może także nie zamówić niektórych spośród wymienionych towarów przez cały okres obowiązywania umowy.**

Dostawy odbywać się będą wg. cen jednostkowych z oferty wybranego Wykonawcy.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w pkt IV SWZ.**

10. KOD CPV: **42131148-5; 42131160-5; 44163200-2; 44163230-1; 44163240-4**

11. Miejsce świadczenia: Skawina, ul. Radziszowska 11

12. Wartość szacunkowa zamówienia (opcjonalnie):

13. Okres realizacji zamówienia: **12 miesięcy od podpisania umowy.**

14. Kryteria oceny ofert:

- 1) sposób oceny: Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty oraz na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w pkt IX SWZ.
- 2) stosowane kryteria oceny: cena i termin realizacji
- 3) sposób określenia wagi kryteriów: cena - 80%; termin realizacji - 20%

### III. DOKUMENTY ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

1. Adres strony internetowej, na której dostępna jest dokumentacja: [www.zwik.skawina.pl](http://www.zwik.skawina.pl)

2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej: strona internetowa [www.zwik.skawina.pl](http://www.zwik.skawina.pl)

3. Wymagania techniczne dotyczące korespondencji elektronicznej: szczegółowe określenie wymagań technicznych i organizacyjnych dot. korespondencji elektronicznej zawarto w pkt XIV SWZ, tj. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

4. Języki w jakich może być składana dokumentacja: polski

5. Kanał elektronicznej komunikacji: e-mail

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: **przetargi@zwik.skawina.pl** lub **pisemnie**.

7. Przekazywanie informacji ze strony Zamawiającego odbywać się będzie poprzez stronę internetową zamawiającego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Osoba do kontaktu:

sprawy merytoryczne: **Sławomir Suchan tel. 12 276-12-89 wew.16**

sprawy formalne: **Monika Najder tel. 12 276-12-89 wew.49**

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Ofertę stanowią:

a) wypełnione i należycie podpisane: druk oferty oraz oświadczenia i formularze wg załączonych do SWZ wzorów;

b) pozostałe oświadczenia, dokumenty i inne elementy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przedmiotu zamówienia, wymienione w pkt. VII SWZ p.t.: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe wymagane załączniki – należycie podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej;

3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Interpretacja

treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie;

5) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia;

6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa



(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;

7) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawiony przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa;

8) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do specyfikacji warunków zamówienia powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie pismem czytelnym oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do Specyfikacji Warunków Zamówienia;

9) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez Wykonawcę;

10) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;

11) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;

12) W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów podpisy na ofercie mają złożyć wszyscy wykonawcy (wszyscy wspólnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik;

13) Sposób zaadresowania oferty:

a) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).

b) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta - Przetarg nieograniczony nr ZWiK/DI/ZP-8/2022

„Sukcesywne dostawy armatury wodociągowo-kanalizacyjnej dla potrzeb ZWiK Spółka z o.o w Skawinie przez okres 12 miesięcy”

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKLUCZENIA WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia, może ubiegać się Wykonawca, który: spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności:

a) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji – zawierające dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, chyba że po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;

b) Wyłącznie dla spółek cywilnych: (a) umowa spółki oraz (b) wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze współników.

2) sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

a) ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

3) zdolność techniczna lub zawodowa:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych nadal, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych (wykonywanych) w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których je wykonano, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dla celów niniejszego zamówienia głównymi dostawami, które musi obejmować ww. wykaz, są **co najmniej dwie dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda**, przy czym brak w Załączniku nr 4 wykonanych dostaw o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia;

b) poświadczenia, referencje (lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) potwierdzające, że dostawy wykazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 4 zostały wykonane lub są wykonywane należycie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## 2. Przestanki wykluczenia

Wykluczeniu podlega wykonawca:

- 1) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykaz środków dowodowych wymaganych do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu
- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia;
  - 2) wykaz dostaw - załącznik nr 4 do SWZ;
  - 3) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji;
  - 4) polisa potwierdzająca zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
  - 5) karty katalogowe z opisem technicznym i specyfikacją materiałową oferowanych wyrobów w zakresie wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, przy czym dla każdego wyrobu (artykułu) należy załączyć kartę katalogową tylko jednego wybranego producenta;
  - 6) Atesty Państwowego Zakładu Higieny dopuszczające do kontaktu z wodą pitną;
  - 7) Krajowa deklaracja właściwości użytkowych lub dokument równoważny. Wydane na podstawie PN lub KOT. Dla wyrobów dla których nie ustanowiono Polskiej Normy powinna być wydana Krajowa Ocena Techniczna.
4. Wspólne ubieganie się o zamówienie
- 1) Czy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wykonanie zamówienia: tak
  - 2) Warunki wspólnego ubiegania się o zamówienie:

- a) Oferta winna zawierać informacje formalne, tj.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowę spółki cywilnej (jeżeli jednym z wykonawców jest spółka cywilna), Oświadczenie o którym mowa w pkt. VII.2. ppkt.1 SWZ) oddzielnie dla każdego wykonawcy.
- b) Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
- d) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. W trakcie realizacji umowy do występowania w imieniu konsorcjum (w tym do wystawiania faktur) uprawniony będzie wyłącznie lider konsorcjum (podmiot wiodący). Obydwa te warunki muszą być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

#### V. PROCEDURA

1. Termin składania ofert: **07.04.2022r. godz.10:00**
2. Miejsce składania ofert: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. ul. Radziszowska 11, 32-050 Skawina, Dziennik podawczy
3. Termin otwarcia ofert: **07.04.2022. godz.10:30**
4. Termin związania ofertą: **30 dni**
  - 1) ustala się termin związania ofertą do dnia **06.05.2022r.**
  - 2) w przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni,
  - 3) przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 4 pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  - 4) brak zgody, bądź niewyrażenie jej w przepisanej formie, prowadzi do odrzucenia oferty.
5. Czy Zamawiający żąda wniesienia wadium:
  - 1) Informacja na temat wadium: nie

#### VI. POSTANOWIENIA UMOWY

1. Czy Zamawiający przewiduje wypłatę zaliczek: nie
2. Czy zamawiający przewiduje zmiany umowy: tak
3. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki wprowadzenia zmian:
  - 1) Zmiana umowy musi pozostawać w bezpośrednim związku przyczynowo - skutkowym z wystąpieniem określonych okoliczności i zostanie ograniczona jedynie do działań koniecznych w celu należytego wykonania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku stwierdzenia:
    - a) rezygnacji z realizacji części dostaw objętych przedmiotem umowy, jednak bez prawa zlecenia ich osobom trzecim;



- b) zmiany uwarunkowań prawnych, administracyjnych lub technicznych wykonywanego umowy spowodowanych działaniami osób trzecich lub podmiotów trzecich;
- c) zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, pod warunkiem iż powyższa nie wynika z niedochowania należytej staranności przez wykonawcę przy realizowaniu umowy;
- d) zmian będących następstwem wystąpienia siły wyższej lub wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych, przy czym siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
- na którą strona nie ma wpływu
  - przeciw której ta strona nie mogła w racjonalny sposób zabezpieczyć się przed zawarciem umowy,
  - której, skoro wystąpiła, taka strona nie mogła w racjonalny sposób uniknąć lub jej przewyciężyć, oraz
  - której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez drugą stronę.
- Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych niżej:
- wojnę, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, inwazję, działanie nieprzyjaciół zewnętrznych,
  - bunt, akty terroryzmu, rewolucję, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojnę domową,
  - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel wykonawcy lub inni pracownicy wykonawcy i podwykonawców,
  - katastrofy żywiołowe, jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub działania wulkaniczne, lub inne podobne w takim zakresie, w jakim spełnione są warunki wymienione powyżej wymienione powyżej ppkt d;
- 2) Zmiany istotnych postanowień zawartej umowy (w drodze aneksu) są dopuszczalne także w następujących sytuacjach:
- a) w sprawach formalnych nie związanych z przedmiotem zamówienia (np. zmiany prawne po stronie zamawiającego lub wykonawcy, zmiany osób).
- 3) O ile przypadki o których mowa powyżej, będą miały miejsce, zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania terminu realizacji zamówienia i/lub innych postanowień umowy związanych z wprowadzonymi zmianami.
- 4) Jeżeli z wnioskiem o zmianę do umowy występuje wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na termin wykonania umowy.
- 5) Strona, która otrzymała wniosek o zmianę umowy, bez zbędnej zwłoki przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim uwzględni wniosek, albo informację o nieuwzględnieniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
- 6) Określając warunki dokonania zmiany, sporządza się Protokół, biorąc pod uwagę w szczególności:
- a) opis zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) czas wykonania zmiany,
  - d) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy,
  - e) konieczność sporządzenia aneksu do umowy.
- 7) Każda zmiana umowy musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu do umowy lub odrębnej umowy. Aneks do umowy lub odrębna umowa wchodzi w życie po podpisaniu go przez zamawiającego i wykonawcę.

- 8) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian umowy, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią jednocześnie zobowiązania zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
4. Czy Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy: nie
  - 1) Forma zabezpieczenia:
  - 2) Wysokość zabezpieczenia:

#### VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę, oświadczenia i inne załączniki należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Ofertę, oświadczenia i inne załączniki muszą zostać wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.

#### VIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany/sprostowania treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert przez ogłoszenie zmiany/sprostowania na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego. Dokonanie istotnej zmiany powoduje konieczność przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub specyfikacji warunków zamówienia w terminie do dnia **31.03.2022r.** przed terminem składania ofert. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Na skutek otrzymanych zapytań, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia lub specyfikacji warunków zamówienia, o czym niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców. Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian wynikających z modyfikacji treści ogłoszenia lub specyfikacji warunków zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, Zamawiający może dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając mu odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie oferty lub zakwestionowanie wprowadzonych zmian. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Podstawy do unieważnienia postępowania:
  - 1) Postępowanie unieważnia się jeśli:
    - a) nie wpłynęła żadna oferta;
    - b) wszystkie oferty zostaną odrzucone;
    - c) kwota przeznaczona przez Zamawiającego na dane zamówienie, jest niższa niż najniższa kwota podana w najkorzystniejszej ofercie;
    - d) prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
    - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
  - 2) Kierownik Zamawiającego może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
  - 3) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty przed powzięciem decyzji o unieważnieniu postępowania.



5. Informacje dotyczące RODO wraz z określeniem szczegółowych zasad zawarto w pkt. III ppkt. 6 SWZ.

6. Inne: -

IX. Załączniki:

1. Specyfikacja warunków zamówienia.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu.
3. Wzór umowy.

PREZES ZARZĄDU  
  
mgr Marcin Pyrek

